

沖縄県視聴覚ライブラリー物品借用書兼報告書

借用物品名 (数量各1)	教材 (5本以内)		機材 (1組)	
	①	☐ プロジェクター: ☐ スクリーン: ☐ ワイヤレスアンプ・マイク: ☐ その他:		
	②			
	③			
	④			
	⑤			
借用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (10日以内)			
使用目的				
使用場所				
使用人数	人 (予定)	主な対象者		
借用条件 - 借用物品の引渡し、使用、維持、修繕及び返還に要する費用（使用目的等により特に借用者に負担させることが適当でないと認めたものを除く。）は、借用者において負担すること。 - 借用物品を修繕（軽微な修繕を除く。）その他物品の現状を変更しようとするときは、あらかじめ承認を受けること。 - 借用物品について物品管理者の返還要求があったときは、借用期限到来前にあっても直ちに返還すること。 - 借用期間が満了し、借用物品を返還する場合において、借用物品に投じた維持費、修繕費等の有益費があっても請求しないこと。 - 借用物品を第三者に譲渡し、転貸し、又は担保に供しないこと。 - 借用物品を使用目的以外の目的に使用しないこと。 - 借用物品の全部又は一部を亡失し、又は損傷したときは、直ちにその状況を報告すること。 - 借用物品を故意又は重大な過失により損傷し、又は亡失した場合は、現品又は相当の代価をもって賠償すること（借用者の負担において現状に回復した場合を除く。）。				
上記の各事項、及び沖縄県視聴覚ライブラリー設置運営規程、沖縄県視聴覚ライブラリー教材・機材貸出要領を遵守して借用します。 令和 年 月 日 団体名 _____ 代表者名 _____ 住所 _____ 電話番号 _____ 担当者名 _____ 沖縄県教育庁生涯学習振興課長 殿				

【報告】借用物品の動作等状態について、返却時に記入すること。

☐ 状態に不良・異常はありませんでした。☐ 状態に不良・異常がありました（詳細お知らせください。）。

受付日	貸出確認日	借用者サイン	担当確認	返却確認日	返却者サイン	担当確認